



**Société internationale des Amis de Cicéron**  
Association loi 1901 déclarée au Journal Officiel du 8 avril 2008  
Reconnaissance d'intérêt général du 16 juin 2008  
Siège : 9-11 avenue Sainte Foy  
92200 Neuilly-sur-Seine

[president@tulliana.eu](mailto:president@tulliana.eu)

[vicepresident@tulliana.eu](mailto:vicepresident@tulliana.eu)

## REGOLAMENTO INTERNO DEL CONSIGLIO SCIENTIFICO DELLA SIAC

1. Il Consiglio Scientifico (CS) della SIAC si riunisce obbligatoriamente almeno una volta all'anno.
2. Il presidente del CS, eletto secondo gli statuti, definisce l'o.d.g. delle riunioni del CS e lo invia ai membri almeno 15 giorni prima della riunione.
3. L'o.d.g. delle riunioni del CS deve rispettare il dettato dell'articolo 10, commi B e C dello statuto: in particolare il CS deve
  - a. partecipare alle iniziative per lo sviluppo, la pubblicità e le comunicazioni della SIAC nel mondo;
  - b. promuovere attività di partenariato con enti pubblici e privati coerenti con gli scopi statutari della SIAC;
  - c. individuare nuovi membri potenziali della SIAC;
  - d. sorvegliare attivamente il sito, segnalandone mancanze, imperfezioni ecc.;
  - e. essere informato sulle attività svolte nell'anno dalla Società da parte di un membro dell'Ufficio di presidenza (direttamente o in forma scritta);
  - f. sorvegliare le attività dell'anno successivo;
4. Dato il carattere internazionale della SIAC, la presenza per via telematica o il voto in risposta ai punti presenti nell'o.d.g., inviato per posta elettronica, possono essere considerati conformi e validi (art. 9d dello Statuto della SIAC). In caso di impossibilità a presenziare fisicamente o telematicamente, è legittima la delega ad altro membro.
5. Si considera valida la riunione in cui siano presenti, direttamente, per delega o in via telematica, almeno la metà più uno dei membri del CS. Le decisioni sono prese a maggioranza.
6. Per le comunicazioni ufficiali tra membri del CS sono utilizzabili le tre lingue del sito Tulliana, ovvero francese, italiano e inglese. I membri di lingua tedesca, spagnola e portoghese possono usare la lingua madre nelle comunicazioni telematiche e scritte
7. Riunioni straordinarie e soprannumerarie possono essere indette per decisione del Presidente o dietro richiesta controfirmata da almeno 1/3 del CS.
8. Un membro dell'Ufficio di presidenza deve obbligatoriamente essere presente alle riunioni e ai lavori del CS. Egli non ha diritto di voto, ma il suo parere deve essere

richiesto su tutte le questioni che impegnano la SIAC dal punto di vista finanziario, giuridico e statutario.

9. Se ritiene che una decisione del comitato comprometta la qualità scientifica o il prestigio della SIAC, il CS può deliberare di sospendere in ogni momento la validità delle decisioni adottate e rimettere la discussione all'Assemblea generale, conformemente a quanto stabilito dall'art. 10 comma b dello statuto
10. È facoltà del Presidente del CS nominare delle sottocommissioni a cui sono demandate funzioni specifiche e ben definite; le sottocommissioni rispondono al presidente in prima istanza.
11. È facoltà del Presidente del CS nominare un segretario – esterno al CS, ma tuttavia membro della SIAC – con il compito di redigere i verbali delle riunioni del CS e di curarne la corrispondenza. Egli partecipa alle riunioni senza diritto di parola e di voto.
12. I verbali delle riunioni del CS e tutte le decisioni scritte vengono inviati ai membri del CS entro il 15° giorno successivo alla riunione; i verbali sono redatti nella lingua del presidente del CS e comunque in francese o italiano o inglese. Decisioni particolarmente significative possono essere pubblicate sul sito della SIAC per iniziativa dell'Ufficio di presidenza.
13. Il CS può eleggere tra gli ex presidenti del CS un presidente onorario; tale carica, puramente onorifica, non ha scadenza; viene perduta solo qualora il presidente onorario venisse rieletto presidente del CS.